



Technologie Zentrum Dortmund

Über uns:

Jeden Tag stellen sich unsere Mitarbeiter*innen mit Leidenschaft und Herz der Aufgabe, ein attraktives und innovatives Umfeld für Unternehmen in Dortmund zu gestalten. Dabei können wir auf eine 40-jährige Erfolgsgeschichte zurückblicken, in der wir Weiterentwicklungen vorangetrieben und unser Angebot immer weiter optimiert haben. Unter dem ständigen Wandel der sich verändernden Nutzerbedürfnisse denken wir stets ganzheitlich und sind für unsere Kunden kompetenter Partner von der Entwicklung von Bauvorhaben bis zur Betreuung der baulichen und technischen Infrastruktur.

Bei uns erwartet Sie nicht nur ein zukunftssicherer Job, sondern vor allem auch ein abwechslungsreicher und spannender Arbeitsalltag geprägt durch ein wertschätzendes Miteinander!

Verstärken Sie unser Team im Bau- und Facility Management und gestalten Sie aktiv die Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Dortmund mit als

Projektmanager*in / Ingenieur*in (m/w/d) für technische Gebäudeausrüstung/Versorgungstechnik

So bringen Sie sich ein:

Sie unterstützen uns in der fachkundigen Planung, Begleitung, Qualitäts- und Leistungsprüfung extern beauftragter Planungsbüros und ausführender Firmen. Dabei entwickeln Sie für fachliche Fragestellungen gemeinsam mit dem Haustechnikteam Lösungsansätze zur Sicherstellung eines wirtschaftlichen Funktionserhalts des technischen Gebäudebetriebes unserer Bestandsgebäude.

Im Rahmen der Planung und Betreuung von Neubauvorhaben arbeiten Sie innerhalb unseres Teams konstruktiv mit allen am Bauvorhaben beteiligten Personen zusammen, um gemeinschaftlich den Erfolg zum Abschluss der Bauvorhaben und Einführung in den Gebäudebetrieb zu gewährleisten.

Das zeichnet Sie aus:

- # Abgeschlossenes Studium der technischen Gebäudeausrüstung und Versorgungstechnik oder vergleichbare Qualifikation
- # Mind. 5-10 Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich
- # Kenntnisse in der Anwendung der VOB und im Bauvertragswesen
- # Grundkenntnisse in der Anwendung von CAD-Programmen, CAFM-Kenntnisse wünschenswert
- # **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** Sie arbeiten verantwortungsbewusst und selbstständig, dabei sind Sie stets ziel- und ergebnisorientiert. Sie verfügen über eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Neugierde mit dem „Blick über den Tellerrand“. Bei der Arbeit zeigen Sie hohe Einsatzbereitschaft, Verhandlungssicherheit sowie Durchsetzungsvermögen. Im Umgang mit externen Partner*innen treten Sie sicher, verbindlich und selbstbewusst auf.
- # MS Office, gute Deutschkenntnisse

Darauf können Sie sich freuen:

- # **Unbefristeter Arbeitsvertrag:** Weil wir langfristig mit Ihnen planen.
- # **Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub** sorgen für Erholung und geben Ihnen Kraft für Ihren herausfordernden Arbeitsalltag. Daneben ermöglicht Ihnen **ein flexibles Stundenkonto** die unkomplizierte Wahrnehmung privater Termine.
- # **Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge:** Wir sichern Ihre Zukunft noch besser ab.
- # **Passgenaue Schulungs- und Weiterbildungsangebote:** Für Ihre individuelle Weiterentwicklung.
- # **Job-Ticket:** Wir zahlen Ihnen einen Zuschuss zum Deutschlandticket.
- # **Bike-Leasing:** Ihr nächstes Fahrrad können Sie über uns leasen.
- # **Gesundheitsförderung:** Bleiben Sie gemeinsam mit Ihren Teamkolleg*innen fit.
- # **Spannende Events:** Rücken Sie mit Ihrem Team abseits des Arbeitsalltags noch enger zusammen.